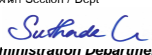


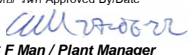


| แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565 Annual Training Plan for 2022 |   |  | หน่วยงานแผนก Section / Dept<br><br>HR & Administration Department |                            |                          | จัดทำโดย / วันที่ Prepared By/Date<br><br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |  |  | ทบทวนโดย / วันที่ Reviewed By/Date<br><br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |                                 |                                  | อนุมัติโดย / วันที่ Approved By/Date<br><br>Mr. C F Man / Plant Manager |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
|---|---|--|---|----------------------------|--------------------------|---|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---|
| ลำดับที่<br>No.   | หลักสูตร/เรื่อง Title/Subject:  | ชื่อผู้จัด / วิทยากร Organizer / Trainer                                     | ระยะเวลา<br>ฝึกอบรม<br>(วัน)<br>Duration<br>(Day)   | กลุ่มเป้าหมาย Target Group |                          |   | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>Total Man<br>/ Course | ระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.คน)<br>Training<br>Duration (Hour / Man) | รวมระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.คน)<br>Total<br>Training Duration (Hour / Man)   | งบประมาณต่อคน<br>Budget per Man | งบประมาณทั้งสิ้น<br>Total Budget | กำหนดการฝึกอบรม Training Schedule  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     | ความคาดหวังว่าผู้ผ่านรู้นี้จะใช้ Expectation |                                    |                                  |                     |   |
|   |   |  |   | Support Staff (Grade 1-7)  | Supervisory (Grade 8-12) | Managerial (Grade 13-16)  |  |  |   |                                 |                                  | มกราคม<br>January  | กุมภาพันธ์<br>February | มีนาคม<br>March | เมษายน<br>April | พฤษภาคม<br>May | มิถุนายน<br>June | กรกฎาคม<br>July | สิงหาคม<br>August | กันยายน<br>September | ตุลาคม<br>October | พฤศจิกายน<br>November | ธันวาคม<br>December | รับรู้<br>ตระหนัก Awareness                  | ปฏิบัติด้วยตัวเอง<br>Self Practice | ประยุกต์ใช้<br>Apply/Participate | เชี่ยวชาญ<br>Expert |   |
| การฝึกอบรมภายนอก External Training                      |   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 1   | Accounting & Shipping & Warehouse Department  |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 1.1   | Accounting Section  | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 1.1.1   | เจาะลึกปัญหาภาษีการจ่ายเงินไปต่างประเทศ   | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  | 1   |                            | 1                        |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 | ✓                 |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 1.1.2   | เอกสารสำคัญธุรกิจนำเข้า-ส่งออก เพื่อการบันทึกบัญชี การเสียภาษี และการตรวจสอบของสรรพากร  | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  | 1   |                            | 1                        |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 | ✓                 |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 1.1.3   | สรุปมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงปี 2565  | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  | 1   |                            | 1                        |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |  |                                    | ✓                                | ✓                   |   |
| 1.1.4   | การคิดค่าเสื่อมราคา   | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  | 1   | 1                          |                          |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      | ✓                 |                       |                     |  |                                    | ✓                                | ✓                   |   |
| 1.2   | SP&BOI&WH Section   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 1.2.1   | ความรู้เกี่ยวกับ L/C เพื่อการนำเข้า-ส่งออก  | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  | 1   |                            | 1                        |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 | ✓                 |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   | ✓ |
| 1.2.2   | Stock การจัดระบบและบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ   | Dhamniti Seminar and Traning Co.,Ltd.  | 1   | 2                          |                          |   | 2  | 6.00   | 12.00   | 3,500                           | 7,000                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 1.2.3   | เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง เพื่อลดต้นทุนทางธุรกิจ   | V-SERVE  | 1   |                            | 1                        |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 1.2.4   | พิธีการศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก   |  | 1   | 1                          |                          |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 3,500                           | 3,500                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      | ✓                 |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
|   |   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 2.  | Engineering & Maintenance Department  |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 2.1   | Electrical Section  |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 2.1.1   | Maintenance management.   | Outside Organizer  | 1   |                            | 1                        | 1   | 2  | 6.00   | 12.00   | 3,000                           | 6,000                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 2.1.2   | Electrical equipment technology   | Outside Organizer  | 1   | 4                          |                          |   | 4  | 6.00   | 24.00   | 3,000                           | 12,000                           |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      | ✓                 |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 2.2   | Mechanical Section  |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 2.2.1   | Cutting mould maintenance   | Outside Organizer  | 1   | 3                          |                          |   | 3  | 6.00   | 18.00   | 3,000                           | 9,000                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   | ✓ |
| 2.2.2   | Grinding technology.  | Outside Organizer  | 1   | 2                          |                          |   | 2  | 6.00   | 12.00   | 3,000                           | 6,000                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      | ✓                 |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   | ✓ |
| 2.2.3   | Hydraulic problem analysis.   | Outside Organizer  | 1   | 6                          |                          |   | 6  | 6.00   | 36.00   | 3,000                           | 18,000                           |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   | ✓                     |                     |  |                                    |                                  | ✓                   | ✓ |
| 2.3   | Shift Maintenance Section   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 2.3.1   | Pneumatic and hydraulic problem solving   | Outside Organizer  | 1   | 4                          |                          |   | 4  | 6.00   | 24.00   | 3,000                           | 12,000                           |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
| 2.3.2   | Supervisor skill  | Outside Organizer  | 1   | 2                          | 2                        |   | 4  | 6.00   | 24.00   | 3,000                           | 12,000                           |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      | ✓                 |                       |                     |  |                                    |                                  | ✓                   |   |
|   |   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 3   | Human Resources & Administration Department   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |                                  |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 3.1   | เคล็ดลับการอุทธรณ์ฎีกาให้ชนะคดีแรงงาน Trick to appeal petition to win labor lawsuit   | Proactive Learning Center Co., Ltd   | 1   |                            |                          | 1   | 1  | 6.5  | 6.50  | 4,800                           | 4,800                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       | ✓                   |  |                                    | ✓                                |                     | ✓ |
| 3.2   | สรรหาคน Gen Z How to recruit the Gen Z  | HR Center Co., Ltd<br>บริษัท เอชอาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด                         | 1   | 1                          |                          |   | 1  | 6.5  | 6.50  | 3,000                           | 3,000                            |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       | ✓                   |  |                                    | ✓                                |                     | ✓ |
| 3.3   | เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยอย่างถูกต้อง และถูกกฎหมาย Investigation techniques and disciplinary actions are legal and follow by law | HR Center Co., Ltd<br>บริษัท เอชอาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด                         | 1   |                            | 1                        | 1   | 2  | 3.0  | 6.00  | 1,200                           | 2,400                            |  |                        | ✓               |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    |                                  |                     |   |
| 3.4   | เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพิสูจน์ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม Technique to Follow up for Training Result Achievement                     | HR Center Co., Ltd<br>บริษัท เอชอาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด                         | 1   |                            | 1                        | 1   | 2  | 3.0  | 6.00  | 1,200                           | 2,400                            |  |                        |                 | ✓               |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    | ✓                                | ✓                   |   |
| 3.5   | กลยุทธ์การจัดซื้อแบบมืออาชีพ A professional procurement strategy.   | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติจำกัด<br>Dhamniti Training & Seminar Co., Ltd | 1   | 1                          | 1                        |   | 2  | 6.5  | 13.00   | 5,000                           | 10,000                           |  |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                    | ✓                                | ✓                   |   |

| แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565 Annual Training Plan for 2022 |   |   | หน่วยงาน/แผนก Section / Dept                      |                            |                          | จัดทำโดย / วันที่ Prepared By/Date                 |  |  | ทบทวนโดย / วันที่ Reviewed By/Date                                    |                                 |                                  | อนุมัติโดย / วันที่ Approved By/Date |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
|---|---|---|---|----------------------------|--------------------------|--|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--|---------------------------------|---|---------------------|---|---|
|   |   |   | Suthada C.<br>HR & Administration Department      |                            |                          | Suthada C.<br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |  |  | Suthada C.<br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022                    |                                 |                                  | Mr. C F Man / Plant Manager          |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
| ลำดับที่<br>No.   | หลักสูตร/เรื่อง Title/Subject:  | ชื่อผู้จัด / วิทยากร Organizer / Trainer  | ระยะเวลา<br>ฝึกอบรม<br>(วัน)<br>Duration<br>(Day) | กลุ่มเป้าหมาย Target Group |                          |  | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>Total Man<br>/ Course | ระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.คน)<br>Training<br>Duration (Hour / Man) | รวมระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.คน)<br>Total<br>Training Duration (Hour / Man) | งบประมาณต่อคน<br>Budget per Man | งบประมาณทั้งสิ้น<br>Total Budget | กำหนดการฝึกอบรม Training Schedule    |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     | ความคาดหวัง/ความรู้ที่พึงประสงค์ Expectation |                                 |   |                     |   |   |
|   |   |   |   | Support Staff (Grade 1-7)  | Supervisory (Grade 8-12) | Managerial (Grade 13-16)                           |  |  |   |                                 |                                  | มกราคม<br>January                    | กุมภาพันธ์<br>February | มีนาคม<br>March | เมษายน<br>April | พฤษภาคม<br>May | มิถุนายน<br>June | กรกฎาคม<br>July | สิงหาคม<br>August | กันยายน<br>September | ตุลาคม<br>October | พฤศจิกายน<br>November | ธันวาคม<br>December | ความรู้<br>Awareness                         | ปฏิบัติได้ด้วย<br>Self Practice | ประยุกต์<br>ส่วนร่วม<br>Apply/Participate | เชี่ยวชาญ<br>Expert |   |   |
| 3.6   | การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร<br>Modern Purchasing                     | สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น<br>Technology Promotion Association (Thai-Japan)                                   | 1   | 1                          |                          |  | 1  | 6.5  | 6.50  | 3,500                           | 3,500                            |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 | ✓   |                     | ✓ | ✓ |
| 3.7   | วิธีการยื่นขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน | กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม<br>การลงทุน OSOS : One Start One Stop Investment Center.. – BOI | 1   | 1                          |                          |  | 1  | 6.5  | 6.50  | 3,800                           | 3,800                            |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     | ✓ | ✓ |
| 3.8   | วิธีการยื่นขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน | กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม<br>การลงทุน OSOS : One Start One Stop Investment Center.. – BOI | 2   |                            | 1                        |  | 1  | 6.5  | 6.50  | 5,500                           | 5,500                            |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 | ✓   |                     | ✓ | ✓ |
| 3.9   | วิธีการยื่นขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน | กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม<br>การลงทุน OSOS : One Start One Stop Investment Center.. – BOI | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 1.0  | 1.00  | 0                               | 0                                | ✓                                    |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   | ✓                   | ✓ |   |
| 3.10  | วิธีการยื่นขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน | กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม<br>การลงทุน OSOS : One Start One Stop Investment Center.. – BOI | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 6.0  | 6.00  | 0                               | 0                                | ✓                                    |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   | ✓                   | ✓ |   |
| 3.11  | Employers are responsible for remittance according to the B.E.<br>2560 (2017), what to do?            | Employer Organization   | 1   |                            | 1                        | 1  | 2  | 3.00   | 6.00  | 0                               | 0                                |                                      | ✓                      |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   | ✓                   | ✓ |   |
| 3.12  | Training Project Guidelines for Skill Development Promotion Act.<br>B.E. 2545                         | Labor Skill Development Organization  | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 6.00   | 6.00  | 0                               | 0                                |                                      |                        | ✓               |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   | ✓                   | ✓ |   |
| 3.13  | Personal Data Protection Act B.E. 2562  | HR Center Co., Ltd บริษัท เอชอาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด   | 1   |                            | 1                        | 1  | 2  | 3.00   | 6.00  | 3,700                           | 3,700                            |                                      |                        |                 | ✓               |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   | ✓                   | ✓ |   |
| 4   | Management Information System Department  |   |   |                            |                          |  |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
| 4.1   | Web application Security  | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 6.0  | 6.00  | 5,000                           | 5,000                            |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     | ✓ | ✓ |
| 4.2   | Addroid Application Development   | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 6.0  | 6.00  | 5,000                           | 5,000                            |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     | ✓ | ✓ |
| 4.3   | Cyber Security  | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 6.0  | 6.00  | 5,000                           | 5,000                            |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
| 5   | Production Department   |   |   |                            |                          |  |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
| 5.1   | Supervisory skill   | HR Center Co., Ltd  | 1   |                            | 2                        |  | 2  | 6.0  | 12.00   | 6,400                           | 12,800                           |                                      |                        |                 |                 |                |                  | ✓               |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 | ✓   |                     | ✓ |   |
| 5.2   | Problem Solving and Decision Making Techniques  | สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ Thailand Productivity Institute   | 2   |                            | 2                        |  | 2  | 6.0  | 12.00   | 6,900                           | 13,800                           |                                      |                        |                 |                 |                |                  | ✓               |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 | ✓   | ✓                   |   |   |
| 6   | Marketing &Sale&PPC Department  |   |   |                            |                          |  |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
| 6.1   | Marketing and Sales Methods   | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 8.00   | 8.00  | 3,000                           | 3,000                            | ✓                                    | ✓                      | ✓               | ✓               | ✓              | ✓                | ✓               | ✓                 | ✓                    | ✓                 | ✓                     | ✓                   | ✓  | ✓                               | ✓   | ✓                   | ✓ | ✓ |
| 6.2   | Production Planning Methods   | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 8.00   | 8.00  | 3,000                           | 3,000                            | ✓                                    | ✓                      | ✓               | ✓               | ✓              | ✓                | ✓               | ✓                 | ✓                    | ✓                 | ✓                     | ✓                   | ✓  | ✓                               | ✓   | ✓                   | ✓ | ✓ |
| 6.3   | Shipping practices  | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 8.00   | 8.00  | 3,000                           | 3,000                            | ✓                                    | ✓                      | ✓               | ✓               | ✓              | ✓                | ✓               | ✓                 | ✓                    | ✓                 | ✓                     | ✓                   | ✓  | ✓                               | ✓   | ✓                   | ✓ | ✓ |
| 6.4   | English language  | Outside Organizer   | 1   |                            | 1                        |  | 1  | 8.00   | 8.00  | 3,000                           | 3,000                            | ✓                                    | ✓                      | ✓               | ✓               | ✓              | ✓                | ✓               | ✓                 | ✓                    | ✓                 | ✓                     | ✓                   | ✓  | ✓                               | ✓   | ✓                   | ✓ | ✓ |
| 7   | Technical Department  |   |   |                            |                          |  |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |
| 7.1   | ISO 17025   | Outside Organizer   | 1   | 3                          | 2                        |  | 5  | 8.00   | 40.00   | 3,000                           | 15,000                           | ✓                                    | ✓                      | ✓               | ✓               | ✓              | ✓                | ✓               | ✓                 | ✓                    | ✓                 | ✓                     | ✓                   | ✓  | ✓                               | ✓   | ✓                   | ✓ | ✓ |
| 7.2   | ASTM B209   | Outside Organizer   | 1   | 3                          | 2                        |  | 5  | 8.00   | 40.00   | 3,000                           | 15,000                           | ✓                                    | ✓                      | ✓               | ✓               | ✓              | ✓                | ✓               | ✓                 | ✓                    | ✓                 | ✓                     | ✓                   | ✓  | ✓                               | ✓   | ✓                   | ✓ | ✓ |
|   |   |   |   |                            |                          |  |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                        |                 |                 |                |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |  |                                 |   |                     |   |   |

| แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565 Annual Training Plan for 2022 |  |  | หน่วยงาน/แผนก Section / Dept<br><i>Suthada C.</i><br>HR & Administration Department |                            |                          | จัดทำโดย / วันที่ Prepared By/Date<br><i>Suthada C.</i><br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |  |  |   |                                 | ทบทวนโดย / วันที่ Reviewed By/Date<br><i>Suthada C.</i><br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |                                   |                        |                 |                 | อนุมัติโดย / วันที่ Approved By/Date<br><i>Mr. C F Man</i><br>Mr. C F Man / Plant Manager |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   |   |                     |
|---|--|--|---|----------------------------|--------------------------|---|--|--|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|---|------------------|-----------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|
| ลำดับที่<br>No.   | หลักสูตร/เรื่อง Title/Subject:   | ชื่อผู้จัด / วิทยากร Organizer / Trainer     | ระยะเวลา<br>ฝึกอบรม<br>(วัน)<br>Duration<br>(Day)                                   | กลุ่มเป้าหมาย Target Group |                          |   | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>Total Man<br>/ Course | ระยะเวลาฝึกอบรม (ชม/คน)<br>Training<br>Duration (Hour / Man) | รวมระยะเวลาฝึกอบรม (ชม/คน)<br>Total<br>Training Duration (Hour / Man) | งบประมาณต่อคน<br>Budget per Man | งบประมาณทั้งสิ้น<br>Total Budget  | กำหนดการฝึกอบรม Training Schedule |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     | ความคาดหวัง/ความรู้ป็นใช้ Expectation |                                   |   |                     |
|   |  |  |   | Support Staff (Grade 1-7)  | Supervisory (Grade 8-12) | Managerial (Grade 13-16)  |  |  |   |                                 |   | มกราคม<br>January                 | กุมภาพันธ์<br>February | มีนาคม<br>March | เมษายน<br>April | พฤษภาคม<br>May  | มิถุนายน<br>June | กรกฎาคม<br>July | สิงหาคม<br>August | กันยายน<br>September | ตุลาคม<br>October | พฤศจิกายน<br>November | ธันวาคม<br>December | ความรู้<br>Awareness                  | ปฏิบัติด้วยตนเอง<br>Self Practice | ประยุกต์<br>ส่วนร่วม<br>Apply/Participate | เชี่ยวชาญ<br>Expert |
| 8   | ISO Department   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   |   |                     |
| 8.1   | Document Management in the Organization as a system to the digital system  | Outside Organizer                            | 1   |                            | 1                        |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 6,000                           | 6,000   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 | ✓                 |                      |                   |                       |                     |                                       | ✓                                 |   |                     |
| 8.2   | Knowledge Management   | Outside Organizer                            | 1   | 1                          |                          |   | 1  | 6.00   | 6.00  | 6,000                           | 6,000   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   | ✓                    |                   |                       |                     |                                       | ✓                                 |   |                     |
|   |  |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   |   |                     |
| 9   | SHE Department   |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   |   |                     |
| 9.1   | The trainer for Occupational Safety, Health and Environment for General & New Employee pursuant OSH&E Act B.E.2554.      | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 3   |                            | 1                        |   | 1  | 18.00  | 18.00   | 9,000                           | 9,000   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   | ✓                     |                     |                                       | ✓                                 | ✓   | ✓                   |
| 9.2   | Safety Committee Training in English   | Pinthong Group                               | 2   |                            |                          | 2   | 2  | 12.00  | 24.00   | 15,500                          | 31,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       | ✓                   |                                       | ✓                                 | ✓   | ✓                   |
| 9.3   | Safety Committee Training  | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 2   | 5                          |                          |   | 5  | 12.00  | 60.00   | 2,600                           | 13,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       | ✓                   | ✓                                     | ✓                                 | ✓   |                     |
| 9.4   | 4 Person working in confined space [Authorized Person, Supervisor, Rescuer and Recovery, Safe Working In Confined Space] | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 2   | 5                          | 4                        | 1   | 10   | 12.00  | 120.00  | 12,000                          | 120,000   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   | ✓                     | ✓                   |                                       | ✓                                 | ✓   | ✓                   |
| 9.5   | Authorized Person for allowing employees to work in confined spaces  | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 2   |                            | 1                        | 1   | 2  | 12.00  | 24.00   | 5,900                           | 11,800  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   | ✓                     |                     |                                       | ✓                                 | ✓   | ✓                   |
| 9.6   | Confined Space Training The Trainer  | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 5   |                            |                          | 1   | 1  | 30.00  | 30.00   | 50,000                          | 50,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     | ✓                                     |                                   | ✓   | ✓                   |
| 9.7   | Hearing conservation courses in legal establishments   | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 1   |                            | 1                        | 1   | 2  | 6.00   | 12.00   | 2,900                           | 5,800   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       | ✓                                 | ✓   | ✓                   |
| 9.8   | Gas Control Workers Course in Gas Processing Plant or Department of Industrial Works                                     | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 2   | 2                          | 2                        |   | 4  | 12.00  | 48.00   | 5,500                           | 22,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       | ✓                                 | ✓   | ✓                   |
| 9.9   | Internal Auditor Course, Safety Management, Production Process   | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 3   |                            | 5                        | 2   | 7  | 18.00  | 126.00  | 10,000                          | 70,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   | ✓   | ✓                   |
| 9.10  | Working at Height safety courses for general industry supervisor   | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 2   |                            | 3                        | 2   | 5  | 12.00  | 60.00   | 7,200                           | 36,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   | ✓   | ✓                   |
| 9.11  | Course principles and management of the Lock out & Tag system in the factory   | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 1   | 6                          | 7                        | 3   | 16   | 6.00   | 96.00   | 3,900                           | 62,400  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   | ✓   | ✓                   |
| 9.12  | Scaffolding Safety Techniques Courses  | NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd | 2   |                            | 7                        | 2   | 9  | 12.00  | 108.00  | 7,000                           | 63,000  |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   | ✓   | ✓                   |
|   |  |  |   |                            |                          |   |  |  |   |                                 |   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   |   |                     |
| ยอดรวม Sub Total  |  |  | 70  | 54                         | 64                       | 21  | 139  | 406.00   | 1,178.50  | 270,500                         | 735,200   |                                   |                        |                 |                 |   |                  |                 |                   |                      |                   |                       |                     |                                       |                                   |   |                     |

| แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565 Annual Training Plan for 2022 |   |  | หน่วยงาน/แผนก Section / Dept                      |                            |                          | จัดทำโดย / วันที่ Prepared By/Date   |  |  | ทบทวนโดย / วันที่ Reviewed By/Date                              |                                 |                                  | อนุมัติโดย / วันที่ Approved By/Date |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
|---|---|--|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|------------------|---|
|   |   |  | HR & Administration Department                    |                            |                          | Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |  |  | Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022                            |                                 |                                  | Mr. C F Man / Plant Manager          |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| ลำดับที่<br>No.   | หลักสูตร/เรื่อง Title/Subject:                          | ชื่อผู้จัด / วิทยากร Organizer / Trainer | ระยะเวลา<br>ฝึกอบรม<br>(วัน)<br>Duration<br>(Day) | กลุ่มเป้าหมาย Target Group |                          |                                      | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>Total Man<br>/ Course | ระยะเวลาฝึกอบรม (ชม/คน)<br>Training<br>Duration (Hour / Man) | รวมระยะเวลาฝึกอบรม (ชม/คน)<br>Training<br>Duration (Hour / Man) | งบประมาณต่อคน<br>Budget per Man | งบประมาณทั้งสิ้น<br>Total Budget | กำหนดการฝึกอบรม Training Schedule    |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  | ความคาดหวัง/น้ำหนักความรู้ Expectation |                                |                               |                  |   |
|   |   |  |   | Support Staff (Grade 1-7)  | Supervisory (Grade 8-12) | Managerial (Grade 13-16)             |  |  |   |                                 |                                  | มกราคม January                       | กุมภาพันธ์ February | มีนาคม March | เมษายน April | พฤษภาคม May | มิถุนายน June | กรกฎาคม July | สิงหาคม August | กันยายน September | ตุลาคม October | พฤศจิกายน November | ธันวาคม December | รับรู้ ตระหนัก Awareness               | ปฏิบัติด้วยตนเอง Self Practice | ประยุกต์ใช้ Apply/Participate | เชี่ยวชาญ Expert |   |
| การฝึกอบรมภายใน Internal Training                       |   |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 1   | General Knowledgegement                                 |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 1.1   | New Employee Orientation                                | HR Team, ISO and SHE Department          | 2   |                            |                          |                                      | 0  | 16.0   | 0.00  | 0                               | 0                                |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 1.2   | MATS System - MFS                                       | MIS Department                           | 2   |                            |                          |                                      | 0  | 8.0  | 0.00  | 0                               | 0                                |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 1.3   | MATS System - MP2                                       | MIS Department                           | 1.5   |                            |                          |                                      | 0  | 8.0  | 0.00  | 0                               | 0                                |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
|   | It is depend on the Recruitment Process                 |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 2   | QMS & EMS System  |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 2.1   | ISO Training  | Iso Department                           | 1   | 1                          | 2                        | 1                                    | 4  | 8.0  | 32.00   | 0                               | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 2.2   | ISO 9001:2008 Requirement and Internal Auditing Technic | Iso Department                           | 1   |                            |                          |                                      | 16   | 6.0  | 96.00   | 0                               | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 2.3   | ISO 14001:2004  | Outside Organizer                        | 1   |                            |                          |                                      | 20   | 6.0  | 120.00  | 1,625                           | 32,500                           | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 2.4   | ISO 9001:2015 Standard Requirements Training            | Outside Organizer                        | 1   |                            |                          |                                      | 20   | 6.0  | 120.00  | 1,625                           | 32,500                           | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
|   | It is depend on the ISO planning                        |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 3   | Working Skills - Engineering & Maintenance              |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 3.1   | Plant machine PM and maintenance requirment             | Mr. Nikon M                              | 2   | 2                          |                          |                                      | 2  | 16.0   | 32.00   | 0                               | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
|   | It is depend on E&M Department                          |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 4   | Working Skills - Production                             |  |   |                            |                          |                                      |  |  |   |                                 |                                  |                                      |                     |              |              |             |               |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                |                               |                  |   |
| 4.1   | Batch annealing practice                                | Internal Trainer                         | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.2   | Blanking recovery control                               | Internal Trainer                         | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.3   | Casting problem and defect solving                      | Internal Trainer                         | 1   | 9                          |                          |                                      | 9  | 8.0  | 72.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.4   | Circle shear Customor requirement.                      | Internal Trainer                         | 1   | 2                          |                          |                                      | 2  | 8.0  | 16.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.5   | Coil grade practice                                     | Internal Trainer                         | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.6   | Cold mill rolling practice                              | Internal Trainer                         | 1   | 3                          |                          |                                      | 3  | 8.0  | 24.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.7   | Customer requirement                                    | Internal Trainer                         | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.8   | Cut to length recovery control                          | Internal Trainer                         | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.9   | Efficiency and Productivity Improvement                 | Internal Trainer                         | 1   | 31                         | 2                        |                                      | 33   | 8.0  | 264.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.10  | Forklift trainer course.                                | Internal Trainer                         | 1   | 5                          |                          |                                      | 5  | 8.0  | 40.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.11  | Furnace performance practice                            | Internal Trainer                         | 1   | 7                          |                          |                                      | 7  | 8.0  | 56.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.12  | Gas consumption control                                 | Internal Trainer                         | 1   | 7                          |                          |                                      | 7  | 8.0  | 56.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.13  | Good surface casting parameter and practice             | Internal Trainer                         | 1   | 9                          |                          |                                      | 9  | 8.0  | 72.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.14  | Grade coil practice.                                    | Internal Trainer                         | 1   | 3                          |                          |                                      | 3  | 8.0  | 24.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.15  | ISO document control                                    | Iso Department                           | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.16  | MAT spec and Customer requiremente.                     | Internal Trainer                         | 1   | 34                         | 2                        |                                      | 36   | 8.0  | 288.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.17  | MAT System.   | MIS Department                           | 1   | 33                         |                          |                                      | 33   | 8.0  | 264.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.18  | MATs part of cold rolling mill                          | Internal Trainer                         | 1   | 3                          |                          |                                      | 3  | 8.0  | 24.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.19  | N2 consumption control                                  | Internal Trainer                         | 1   | 1                          |                          |                                      | 1  | 8.0  | 8.00  |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.20  | Operators in natural gas-based locations.               | Internal Trainer                         | 1   | 2                          |                          |                                      | 2  | 8.0  | 16.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.21  | Overhead Crane trainer.                                 | Internal Trainer                         | 1   | 12                         |                          |                                      | 12   | 8.0  | 96.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.22  | Packing practice for prevention human error             | Internal Trainer                         | 1   | 6                          |                          |                                      | 6  | 8.0  | 48.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.23  | Sheet packing efficiency practice                       | Internal Trainer                         | 1   | 6                          |                          |                                      | 6  | 8.0  | 48.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.24  | Sheet product Customor requirement.                     | Internal Trainer                         | 1   | 3                          |                          |                                      | 3  | 8.0  | 24.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |
| 4.25  | Stretcher working method and flatness solving           | Internal Trainer                         | 1   | 3                          |                          |                                      | 3  | 8.0  | 24.00   |                                 | 0                                | ✓                                    | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓             | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                              | ✓                             | ✓                | ✓ |

| แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565 Annual Training Plan for 2022 |   |   |   |                            | หน่วยงาน/แผนก Section / Dept<br><i>Suthade C.</i><br>HR & Administration Department |                          | จัดทำโดย / วันที่ Prepared By/Date<br><i>Suthade C.</i><br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |  |   |                              |                               | ทบทวนโดย / วันที่ Reviewed By/Date<br><i>Suthade C.</i><br>Ms. Suthada Amornwong<br>27-Jun-2022 |                     |              |              |             | อนุมัติโดย / วันที่ Approved By/Date<br><i>Mr. C F Man</i><br>Mr. C F Man / Plant Manager |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
|---|---|---|---|----------------------------|---|--------------------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------|---|---------------------|--------------|--------------|-------------|---|--------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|
| ลำดับที่<br>No.   | หลักสูตร/เรื่อง Title/Subject:  | ชื่อผู้จัด / วิทยากร Organizer / Trainer              | ระยะเวลา<br>ฝึกอบรม<br>(วัน)<br>Duration<br>(Day) | กลุ่มเป้าหมาย Target Group |   |                          | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม Total Man<br>/ Course   | ระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.คน)<br>Training<br>Duration (Hour / Man) | รวมระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.คน)<br>Total<br>Training Duration (Hour / Man) | งบประมาณต่อคน Budget per Man | งบประมาณทั้งสิ้น Total Budget | กำหนดการฝึกอบรม Training Schedule   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  | ความคาดหวัง/จำนวนผู้ป็นใช้ Expectation |                                 |                                    |                  |   |
|   |   |   |   | Support Staff (Grade 1-7)  | Supervisory (Grade 8-12)  | Managerial (Grade 13-16) |   |  |   |                              |                               | มกราคม January  | กุมภาพันธ์ February | มีนาคม March | เมษายน April | พฤษภาคม May | มิถุนายน June   | กรกฎาคม July | สิงหาคม August | กันยายน September | ตุลาคม October | พฤศจิกายน November | ธันวาคม December | รับรู้ ตระหนัก Awareness               | ปฏิบัติด้วยตัวเอง Self Practice | ประยุกต์ ใช้ร่วม Apply/Participate | เชี่ยวชาญ Expert |   |
| 4.26  | Supervisor skill  | Internal Trainer                                      | 1   |                            | 2   |                          | 2   | 8.0  | 16.00   |                              | 0                             | ✓   | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓   | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                               | ✓                                  | ✓                | ✓ |
|   | It is depend on Production Department   |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 5   | Working Skills - M&S&PPC  |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 5.1   | Production Process and Quality  | Production and Technical Department                   | 1   |                            | 1   |                          | 1   | 8.00   | 8.00  | 0                            | 0                             | ✓   | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓   | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                               | ✓                                  | ✓                | ✓ |
| 5.2   | English language  | Outside Organizer                                     | 1   |                            | 1   |                          | 1   | 8.00   | 8.00  | 3,000                        | 3,000                         | ✓   | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓   | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                               | ✓                                  | ✓                | ✓ |
| 5.3   | Health and safety   | SHE Department  | 1   |                            | 1   |                          | 1   | 8.00   | 8.00  | 0                            | 0                             | ✓   | ✓                   | ✓            | ✓            | ✓           | ✓   | ✓            | ✓              | ✓                 | ✓              | ✓                  | ✓                | ✓                                      | ✓                               | ✓                                  | ✓                | ✓ |
|   | It is depend on M&S&PPC Department  |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 6   | Technical Department  |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
|   | NONE  |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
|   |   |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 7   | ISO Department  |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 7.1   | ISO 9001:2015 Internal Audit  | SGS   | 1   |                            | 1   |                          | 1   | 6.00   | 6.00  | 6,000                        | 6,000                         |   |                     |              |              |             |   |              | ✓              |                   |                |                    |                  |  |                                 | ✓                                  |                  |   |
| 7.2   | ISO 9001:2015 Documented Information  | SGS   | 1   | 1                          |   |                          | 1   | 6.00   | 6.00  | 6,000                        | 6,000                         |   |                     |              |              |             |   |              |                | ✓                 |                |                    |                  |  |                                 | ✓                                  |                  |   |
|   |   |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 8   | Safety Matter   |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 8.1   | Preliminary Fire Fighting Technique Training and Fire Evacuation Drill          | LCB Fire and Rescue Department, LCB City Municipality | 1   |                            |   |                          | 50  | 6.0  | 300.00  |                              | 20,000                        |   |                     |              |              |             |   |              | ✓              |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| 8.2   | Emergency Response Exercise programs training Drills of its Natural Gas leakage | PTT and a duly licensed instructor                    | 1   |                            |   |                          | 50  | 6.0  | 300.00  |                              | 20,000                        |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    | ✓                |  |                                 |                                    |                  |   |
|   | It is depend on SHE Department  |   |   |                            |   |                          |   |  |   |                              |                               |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| ยอดรวม Sub Total  |   |   | 45  | 189                        | 12  | 1                        | 358   | 330.00   | 2,564.00  | 18,250                       | 120,000                       |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |
| ยอดรวมทั้งสิ้น Grand Total                              |   |   | 115   | 243                        | 76  | 22                       | 497   | 736.00   | 3,742.50  | 288,750                      | 855,200                       |   |                     |              |              |             |   |              |                |                   |                |                    |                  |  |                                 |                                    |                  |   |

## External Training Budgetary Summary:

| Department                                | Total Man | Total Budget | Average/Man   |
|---|-----------|--------------|---------------|
| 1. ACC&SH&WH Dept                         | 9         | 31,500.00    | 3,500.00 Baht |
| 2. Engineering & Maintenance Dept.        | 25        | 75,000.00    | 3,000.00 Baht |
| 3. Human Resources & Administration Dept. | 18        | 39,100.00    | 2,172.22 Baht |
| 4. Management Information System Dept.    | 3         | 15,000.00    | 5,000.00 Baht |
| 5. Production Dept.                       | 4         | 26,600.00    | 6,650.00 Baht |
| 6. Marketing & Sale&PPC                   | 4         | 12,000.00    | 3,000.00 Baht |
| 7. Technical Dept.                        | 10        | 30,000.00    | 3,000.00 Baht |
| 8. ISO Dept.                              | 2         | 12,000.00    | 6,000.00 Baht |
| 9. SHE                                    | 64        | 51,000.00    | 796.88 Baht   |
| Total Budgetary                           |           | 292,200.00   |               |

Total Participants 139

Overall Budget per Person 2,102.16

## Internal Training Budgetary Summary:

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1. General Knowledge                          | - Baht          |
| 2. QMS & EMS System                           | 65,000 Baht     |
| 3. Working Skills - Engineering & Maintenance | - Baht          |
| 4. Working Skills - Production                | - Baht          |
| 5. Working Skills - M&S&PPC                   | 3,000.00 Baht   |
| 6. Technical Department                       | - Baht          |
| 7. ISO Department                             | 12,000 Baht     |
| 8. Safety Matter                              | 40,000 Baht     |
| 9.  | Baht            |
| Total Budgetary                               | 120,000.00 Baht |

Total Participants 358

Budget per Person 335.20 Baht

Remark: Before all the training courses attendance, prior approval from Plant Manager is a must.